

**4734 SAYILI**

**KAMU İHALE KANUNU**

**MAL ALIM İHALELERİ  
UYGULAMA SÜREÇLERİ**

**[www.prodesdanismanlik.com](http://www.prodesdanismanlik.com)**

**4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabii idarelerin ihtiyaçları bu kanunda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde temin edilir.**

**Süreç, ihtiyacın ortaya çıkmasıyla başlar. İhtiyaç konusu mal/malzemenin öncelikle idare deposunda olup olmadığı Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinde teyit edilir. İdare deposunda bulunmayan ihtiyaçların tedarik edilmesi için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun çerçevesinde alım yapılabilmesi için Harcama Yetkilisi 'nden OLUR alınarak satınalma sürecinin başlatılması sağlanır.**

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

## Örnek Talep Yazısı ve eki ihtiyaç listesi

Ender ŞİMŞEK

T.C.  
[Redacted]

Sayı : B.ABC.MT.İMİD.4./..... 21.11.2012  
Konu : Bilgisayar ve Donanım Ürünleri Talebi Hk.

BAŞKANLIK MAKAMINA

İdaremizin ihtiyacı olan EK'li listede cins ve miktarı belirtilen 9 Kalem Bilgisayar ve Donanım Ürünleri malzemelerinin alımının yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Gereğini OLUR'larınıza arz ederim.

Talep Yapan Birim Amiri  
Ad Soyad  
Ünvan

EK :  
1 Adet İhtiyaç Listesi

**OLUR**  
...../...../2012

İdare Yetkilisi Ad Soyad  
Ünvan

T.C.  
[Redacted]

Sayı : B.ABC.MT.İMİD.4./..... 21.11.2012  
Konu : Bilgisayar ve Donanım Ürünleri Talebi Hk.

İHTİYAÇ LİSTESİ

| Sıra No | Mal/Malzemenin Adı     | Miktarı | Birimi |
|---------|------------------------|---------|--------|
| 1       | Masaüstü Bilgisayar    | 114     | Adet   |
| 2       | LCD Monitör            | 114     | Adet   |
| 3       | Klavye                 | 114     | Adet   |
| 4       | Mouse                  | 114     | Adet   |
| 5       | Dizüstü Bilgisayar     | 62      | Adet   |
| 6       | Laser Yazıcı           | 57      | Adet   |
| 7       | Güç Kaynağı (1 KVA)    | 28      | Adet   |
| 8       | Projeksiyon Cihazı     | 5       | Adet   |
| 9       | Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 30      | Adet   |

## TEKNİK ŞARTNAME

**İhtiyaç listesinin onaylanmasına müteakip öncelikle talebi yapılan mallara ait teknik şartname oluşturulur.**

**Teknik şartnamenin idarece hazırlanması esastır. Teknik şartnameyi hazırlayacakların nitelikleri ve görevleri ile ilgili kanunda ve ikincil mevzuatta belirlenmiş standart bir kural olmamakla birlikte işin doğası gereği teknik şartname hazırlayacak görevlilerin, işin uzmanı olması uygun olacaktır.**

## **Teknik Şartname :**

**(1) Alınacak malın teknik kriterleri ve özellikleri, ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamede düzenlenir. Teknik kriterlerin ve özelliklerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve fırsat eşitliğini sağlaması zorunludur.**

**(2) Teknik şartnamede, varsa ulusal standart ve dengi uluslararası standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenleme yapılabilir. Ancak ulusal standardın bulunmaması durumunda sadece uluslararası standart esas alınarak düzenleme yapılabilir.**

## **Teknik Şartname :**

**(3) Teknik şartnamede, belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmadığı veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmadığı hallerde, “veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.**

**(4) Teknik şartnamede, alım konusu malın ambalajlanması ve etiketlenmesi ile kullanım kılavuzuna yönelik düzenleme yapılabilir.**

## **Teknik Şartname :**

**(5) Teknik şartnamede, alım konusu malın montajı ve satış sonrası servisi ile yedek parçasının sağlanmasına yönelik düzenleme yapılabilir.**

**(6) Teknik şartnamenin hazırlanmasında, ürünlere ilişkin teknik mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasına dair mevzuat göz önünde bulundurulmalıdır.**

**(7) Teknik şartnamede yapılacak düzenlemelerin, ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak öngörülen mesleki ve teknik yeterlik kriterleri ve belgeleriyle uyumlu olması gerekir.**

## **Teknik Şartname :**

**(8) Teknik şartnamedeki düzenlemelerin; ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunca yapılacak inceleme ve değerlendirmelerde tereddüt oluşturmayacak şekilde açık olması gerekir.**

**(9) Özel imalat süreci gerektiren mal alımlarında, yüklenici tarafından öncelikle malın prototipinin idareye sunulmasına ve bu prototipin kabulünden sonra üretiminin yapılmasına yönelik teknik şartnamede düzenleme yapılabilir.**

## **Teknik Şartname :**

**(10) Alım konusu malın niteliği ve bu Yönetmelikte öngörülen düzenlemeler esas alınarak yüklenicinin personel çalıştırmasının öngörülmesi halinde, bu personelin sayısı ve niteliği teknik şartnamede veya sözleşme tasarısında belirtilir.**

**(11) Özel imalat süreci gerektiren mal alımlarında, malın ilgili mevzuat uyarınca teknik düzenleme kapsamında bulunması ve piyasaya arz edilmesinin belirli kurallara tabi olması durumunda; idare ve yüklenicinin malın uygunluk değerlendirilmesine yönelik yükümlülükleri, teknik şartnamede ve/veya sözleşme tasarısında belirtilir.**

## **Teknik Şartname :**

**(12) Teknik şartnamenin idare tarafından hazırlanması esastır. Ancak, alınacak malın özelliğinin gerektirdiği hallerde ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartname, Kanun hükümlerine uygun olarak danışmanlık hizmet sunucularına hazırlattırılabilir.**

## **Teknik Şartname :**

**(12) Teknik şartnamenin idare tarafından hazırlanması esastır. Ancak, alınacak malın özelliğinin gerektirdiği hallerde ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartname, Kanun hükümlerine uygun olarak danışmanlık hizmet sunucularına hazırlattırılabilir.**

## YAKLAŞIK MALİYET

İhale yapılmadan önce idarece her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere hesaplanan ve dayanakları ile birlikte bir hesap cetvelinde gösterilen ve gizliliği korunmak amacıyla; ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmeyen, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmayan, ihale konusu işin öngörülen bedelini ifade eder.

## YAKLAŞIK MALİYET

**İhale yetkilisi, idare elemanlarından oluşacak yeterli sayıda ve nitelikte elemanı görevlendirir.**

**Kanunda her hangi bir yöntem ve şekil öngörülmemekle birlikte bu çalışmaları gerçekleştirecek kişinin ya da ekibin yazılı biçimde görevlendirilmesinde fayda vardır.**

**Yaklaşık maliyetin tespitine ilişkin hesap cetveli hazırlayanlarca imzalanmak suretiyle ihale onay belgesine eklenir.**

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

## Örnek Yaklaşık Maliyet Araştırması Görevlendirme Yazısı

Ender ŞİMŞEK

T.C.

[Redacted]

Sayı : B.ABC.MT.İMİD.4./..... 21.11.2012  
Konu : Yaklaşık Maliyet Araştırması Hk.

BAŞKANLIK MAKAMINA

İdaremizin ..... birimi/müdürlüğünün ....../..... tarih ve .... sayılı talebine binaen, ..... işine ait EK'li listede cins ve miktarı belirtilen 9 kalem hizmetin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca temin edilebilmesi için yaklaşık maliyet araştırması yapmak üzere aşağıdaki personellerin görevlendirilmesi hususunu;

Gereğini OLUR'larınıza arz ederim.

Talep Yapan Birim Amiri  
Ad Soyad  
Ünvan

| Adı Soyadı | Ünvanı | İmza |
|------------|--------|------|
|            |        |      |
|            |        |      |
|            |        |      |

EK :  
1 Adet İhtiyaç Listesi

**OLUR**  
...../...../2012

İdare Yetkilisi Ad Soyad  
Ünvan

T.C.

[Redacted]

Sayı : B.ABC.MT.İMİD.4./..... 21.11.2012  
Konu : Bilgisayar ve Donanım Ürünleri Talebi Hk.

İHTİYAÇ LİSTESİ

| Sıra No | Mal/Malzemenin Adı     | Miktarı | Birimi |
|---------|------------------------|---------|--------|
| 1       | Masaüstü Bilgisayar    | 114     | Adet   |
| 2       | LCD Monitör            | 114     | Adet   |
| 3       | Klavye                 | 114     | Adet   |
| 4       | Mouse                  | 114     | Adet   |
| 5       | Dizüstü Bilgisayar     | 62      | Adet   |
| 6       | Laser Yazıcı           | 57      | Adet   |
| 7       | Güç Kaynağı (1 KVA)    | 28      | Adet   |
| 8       | Projeksiyon Cihazı     | 5       | Adet   |
| 9       | Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 30      | Adet   |

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASINA İLİŞKİN İLKELER

- (1) İdare tarafından, ihale onay belgesi düzenlenmeden önce, bu Yönetmelikte belirlenen esas ve usullere göre ihale konusu malın KDV hariç olmak üzere yaklaşık maliyeti hesaplanır ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.
- (2) Ön ilan yayımlanmadan önce tahmini alım miktarı esas alınarak hesaplanan yaklaşık maliyet, ihale veya ön yeterlik ilanı öncesi alım miktarı ve diğer hususlar göz önünde bulundurularak yeniden hesaplanabilir.

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASINA İLİŞKİN İLKELER

**(5) İhale komisyonu tarafından yaklaşık maliyet teklif fiyatlarıyla birlikte açıklanır. Pazarlık usulü ile yapılan ihalede ise yaklaşık maliyet, son yazılı fiyat teklifleriyle birlikte açıklanır. Bu aşamadan önce yaklaşık maliyet açıklanamaz ve ilan edilemez.**

**(6) Yaklaşık maliyetin idarelerce hesaplanması esastır. Ancak, işin özelliğinden dolayı, idarelerce hazırlanmasının mümkün olmaması sebebiyle teknik şartnamenin danışmanlık hizmeti alınarak hazırlatılması durumunda, bu kapsamda yaklaşık maliyet de aynı danışmanlık hizmet sunucusuna hesaplatılabilir.**

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASINA İLİŞKİN İLKELER

**(7) İhale komisyonu, yaklaşık maliyetin ihale tarihine kadar geçen sürede değişikliğe uğradığını belirlemesi durumunda; değişikliğin gerekçelerini belirtmek suretiyle güncellediği yaklaşık maliyeti dikkate alır.**

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASI

**(3) İdare, alımın niteliğini ve piyasa koşullarını göz önünde bulundurmak suretiyle, aşağıdaki (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentleri çerçevesinde elde ettiği fiyatların birini, birkaçını veya tamamını kullanmak suretiyle yaklaşık maliyeti hesaplar:**

**a) İdare, alım konusu malın özelliğine göre kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından fiyat isteyerek yaklaşık maliyeti hesaplayabilir.**

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASI

**b) İdare, piyasada alım konusu malı üreten veya pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden de fiyat bildirimini veya proforma fatura isteyerek yaklaşık maliyeti hesaplayabilir.**

**c) İdare, alım konusu mala ilişkin olarak Bütçe Uygulama Talimatlarında ve/veya Sağlık Uygulama Tebliğlerinde yer alan fiyatları kullanarak yaklaşık maliyeti hesaplayabilir. Bu fiyatlarda KDV veya farklı nitelikte giderler bulunması durumunda bu giderler fiyatlardan indirilerek yaklaşık maliyet hesaplanır.**

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

T.C.  
[Redacted Box]

Sayı : B.ABC.MT.İMİD.4./..... 21.11.2012  
Konu : Yaklaşık Maliyet Araştırması

Sayın : .....

İdaremizin ihtiyacı olan EK'li listede cins ve miktarı yazılı  
..... işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca temin edilecektir.  
Bu işin yaklaşık maliyetinin hesaplanabilmesi için K.D.V. hariç birim  
fiyatlarını içeren fiyatlarınızı bildirmenizi rica ederim.

Gereğini OLUR'larınıza arz ederim.

Ad Soyad  
Ünvan

EK :  
1 Adet İhtiyaç Listesi  
Teknik Şartname

## Örnek Yaklaşık Maliyet Araştırması Firma/Kurum/Kuruluş Yazışması

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASI

ç) İdare, alım konusu mal ile ilgili daha önceki dönemlerde alım yapmış ise Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan uygun endeksten yararlanmak suretiyle bu alımlara ilişkin fiyatları güncelleyerek yaklaşık maliyeti hesaplayabilir. Döviz ile yapılmış olan alımlarda ise Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru veya çapraz kur üzerinden fiyatlar güncellenerek yaklaşık maliyet hesaplanabilir.

d) İdare, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfalarında yayımlanan fiyatları kullanarak yaklaşık maliyeti hesaplayabilir.

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASI

ç) İdare, alım konusu mal ile ilgili daha önceki dönemlerde alım yapmış ise Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan uygun endeksten yararlanmak suretiyle bu alımlara ilişkin fiyatları güncelleyerek yaklaşık maliyeti hesaplayabilir. Döviz ile yapılmış olan alımlarda ise Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru veya çapraz kur üzerinden fiyatlar güncellenerek yaklaşık maliyet hesaplanabilir.

d) İdare, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfalarında yayımlanan fiyatları kullanarak yaklaşık maliyeti hesaplayabilir.

## Örnek Yaklaşık Maliyet Cetveli

Ender ŞİMŞEK

T.C.

### YAKLAŞIK MALİYET CETVELİ

| Sıra No      | Malın/İşin Cinsi | Miktarı | Birimi | Firma/Kurum/Kuruluş (a) | Firma/Kurum/Kuruluş (b) | Firma/Kurum/Kuruluş (c) | Firma/Kurum/Kuruluş (n) | Ortalama Birim Fiyat | Yaklaşık Maliyet |
|--------------|------------------|---------|--------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|------------------|
| 1            |                  |         |        |                         |                         |                         |                         |                      |                  |
| 2            |                  |         |        |                         |                         |                         |                         |                      |                  |
| 3            |                  |         |        |                         |                         |                         |                         |                      |                  |
| 4            |                  |         |        |                         |                         |                         |                         |                      |                  |
| 5            |                  |         |        |                         |                         |                         |                         |                      |                  |
| ...          |                  |         |        |                         |                         |                         |                         |                      |                  |
| n.           |                  |         |        |                         |                         |                         |                         |                      |                  |
| GENEL TOPLAM |                  |         |        |                         |                         |                         |                         |                      |                  |

Bu tutanak tarafımızca düzenlenerek imza altına alınmıştır.

.../.../2012

Yaklaşık Maliyet Görevlisi  
İsim Soyisim  
Ünvan

Yaklaşık Maliyet Görevlisi  
İsim Soyisim  
Ünvan

Yaklaşık Maliyet Görevlisi  
İsim Soyisim  
Ünvan

## BÜTÇE/ÖDENEK KONTROLÜ

Kamu İhale Kanunu'nun Temel İlkeler başlıklı 5. maddesinde “Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz” hükmü yer almaktadır. Kanunun 5. maddesi ile Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler birlikte değerlendirildiğinde işin ihalesin çıkılması aşamasında asgari yaklaşık maliyet değerine eşit bir ödenegin bütçede yer alması gerektiği anlaşıldığından, gerekli kontroller yapılmalıdır.

## BÜTÇE/ÖDENEK KONTROLÜ

Burada belirtilen ödenek zorunluluğu nakit ödenek şeklinde anlaşılmamalıdır. Amaç, ödenenin bütçede tahsis edilmiş olmasıdır. Nakdin daha sonra elde edilecek olması veya ödenenin ayrıca serbest bırakılması gibi hususlar, ödenek yetersizliği olarak düşünülmemelidir.

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

İdare tarafından Kanunun 18, 19, 20 ve 21 inci maddelerindeki hükümler doğrultusunda, uygulanacak ihale usulü belirlenir. Kanunun 20 ve 21 inci maddelerinde belirtilen hallerde, belli istekliler arasında ihale usulü veya pazarlık usulü ile ihale yapılabilir.

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

İdarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinde aşağıdaki usullerden biri uygulanır:

- a) Açık ihale usulü.
- b) Belli istekliler arasında ihale usulü.
- c) Pazarlık usulü

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Açık İhale Usulü (Madde 19) :** Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Belli istekliler arasında ihale usulü (Madde 20) :** Belli istekliler arasında ihale usulü, yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idarece davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür. (Değişik son cümle: 20/11/2008-5812/6 md.) Yapım işleri, hizmet ve mal alım ihalelerinden işin özelliğinin uzmanlık ve/veya ileri teknoloji gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı işlerin ihalesi ile yaklaşık maliyeti eşik değerin yarısını aşan yapım işi ihaleleri bu usule göre yaptırılabilir.

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Belli istekliler arasında ihale usulü (Madde 20) :** 10 uncu maddeye uygun olarak belirlenen ve ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilânında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların ön yeterlik değerlendirmesi yapılır. Belirtilen asgari yeterlik koşullarını sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez. Ön yeterlik ilanında ve dokümanında belirtilmek kaydıyla; yeterlikleri tespit edilenler arasından dokümanda belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan belli sayıda istekli veya yeterli bulunan isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilebilir.

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Belli istekliler arasında ihale usulü (Madde 20) :** Teklif vermeye davet edilmeyenlere davet edilmeme gerekçeleri yazılı olarak bildirilir. İşin niteliğine göre rekabeti engellemeyecek şekilde 40 ıncı maddeye uygun olarak belirlenen ve ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır. İhaleye davet edilebilecek aday sayısının beşten az olması veya teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale iptal edilir.

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Belli istekliler arasında ihale usulü (Madde 20) :** Teklif veren istekli sayısının üçten az olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi durumunda, ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle, ön yeterliği tespit edilen bütün istekliler tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir.

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Pazarlık Usulü (Madde 21)** : Pazarlık usulü aşağıda belirtilen hallerde kullanılabilir.

- a) Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması.
- b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.
- c) Savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

### **Pazarlık Usulü (Madde 21) :**

- d) İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması.
- e) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi.
- f) İdarelerin yaklaşık maliyeti ellimilyar Türk Lirasına (yüzkırkyedibinaltıyüzotuzüç Türk Lirasına)\* kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları.

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Pazarlık Usulü (Madde 21) :** (b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Pazarlık Usulü (Madde 21) :** (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde, ihale dokümanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yeterliği tespit edilen istekliler, öncelikle ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunar. İdarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde ihale komisyonu her bir istekli ile görüşür. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine bu şartları karşılayabilecek isteklilerden, gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içerecek şekilde tekliflerini vermeleri istenir.

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Pazarlık Usulü (Madde 21)** : Bu madde kapsamında yapılacak ihalelerde, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır.

(b), (c) ve (f) bendi kapsamında yapılan mal alımlarında, malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

## İHALE KAYDI

**İhale dokümanının hazırlanmasından önce idare tarafından EKAP üzerinden ihale kaydı yapılır. İhale kaydı yapılan her bir ihaleye ihale kayıt numarası verilir ve bu aşamadan sonra ihale ile ilgili yapılacak her işlemde bu numara kullanılır.**

## İHALE DOKÜMANININ HAZIRLANMASI

İdare, ihale dokümanını Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 11, 12 ve 13 üncü maddelerine göre oluşturur.

İhtiyaç raporu oluşturulması, ihale kaydının yapılması ve teknik şartnamenin yüklenmesi işlemleri EKAP üzerinden yapılır.

## İDARİ ŞARTNAME

İdare, uygulayacağı ihale usulüne ilişkin Mal Alımları Uygulama Yönetmeliği ekinde yer alan tip idari şartnameyi esas alarak idari şartnamesini hazırlar. Tip idari şartnamede boş bırakılan veya dipnota alınan hususlar; işin özelliğine göre, 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde düzenlenir.

İdare, tip idari şartnamede düzenlenmeyen ancak işin özelliğine göre düzenlenmesine gerek duyulan hususları, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, maddeler halinde düzenleyerek “Diğer Hususlar” bölümüne ekleyebilir.

## İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

Ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliğin değerlendirilmesinde kullanılmak üzere istenecek belgeler aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

a) Yaklaşık maliyetine bakılmaksızın her türlü mal alımı ihalelerinde, aday veya isteklinin **mesleki faaliyetini sürdürdüğünü** ve **teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgelerin istenilmesi zorunludur.**

## İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

**Mesleki faaliyetlerini sürdürdüğüne ilişkin belgeler,**

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkârlar odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış**, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış**, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

## İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

- c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun **teklif mektubu**,
- ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş **ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname** ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

## İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

- f) İsteklinin **ortak girişim** olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun **iş ortaklığı beyannamesi**,
- h) Tüzel kişi tarafından **iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin**, tüzel kişiliğin **yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde**, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

## EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER

**Yaklaşık maliyeti eşik değerin altında olan** her türlü mal alımı ihalelerinde, **ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler istenmeyecektir.** Ancak yaklaşık maliyeti eşik değere eşit ve üzerinde olan açık ihale usulü ve pazarlık ihale usulüyle yapılan ihaleler ile yaklaşık maliyetine bakılmaksızın belli istekliler arasında yapılan ihalelerde ise ekonomik ve mali yeterlik belgelerinden birinin veya tamamının istenip istenmeyeceği **idarenin takdirinde bulunmaktadır.**

## EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER

### Bankalardan temin edilecek belgeler (Banka referans mektubu) :

Açık ihale usulüyle yapılan ihaleler ile Kanunun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde; isteklinin bankalar nezdindeki **kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi** ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan **mevduatı**, teklif edilen bedelin % **10'undan az olamaz**. Banka referans mektubu, Türkiye'de veya yurt dışında faaliyet gösteren bankalardan temin edilebilir. Banka referans mektubunun ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur.

## EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER

### Bilanço veya eşdeğer belgeler :

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait Bilanço veya eşdeğer belgeler kapsamında,

Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren **cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75** olması,

## EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER

### Bilanço veya eşdeğer belgeler :

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait Bilanço veya eşdeğer belgeler kapsamında,

Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının **(öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,**

Kısa vadeli banka borçlarının **öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması**

## EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER

### İş hacmini gösteren belgeler :

Açık ihale usulüyle yapılan ihaleler ile Kanunun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde, **toplam cironun teklif edilen bedelin % 25'inden**, taahhüt altında devam eden mal satışlarının gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen **mal satışlarının parasal tutarının ise teklif edilen bedelin % 15'inden az** olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

### İş deneyimini gösteren belgeler :

Belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihaleler hariç, yaklaşık maliyeti Kanunun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının **(b) bendinin (2) numaralı alt bendinde mal alımları** (201.563,00 TL) için öngörülen üst limit tutarına eşit ve altındaki her türlü mal alımı ihalelerinde, iş deneyimini gösteren **belgeler istenmeyecektir.**

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

### İş deneyimini gösteren belgeler :

**İş deneyimini gösteren belgelerin istenildiği ihalelerde;** yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru **son beş yıl içinde** kesin kabul işlemleri tamamlanan mal alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin,

b) Devredilen işlerde **ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin tamamlanması şartıyla**, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan mal alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin,  
istenilmesi zorunludur.

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

### İş deneyimini gösteren belgeler :

İş ortaklığında **pilot ortağın**, asgari iş deneyim tutarının **en az % 20'sini** sağlaması gerekir. Ancak, her durumda pilot ortağın iş deneyim tutarının diğer ortaklardan her birinin iş deneyim tutarından fazla olması zorunludur. Pilot ortağın iş deneyim tutarının diğer ortaklardan her birinin iş deneyim tutarından fazla olması ve asgari iş deneyim tutarının en az %20'sini sağlaması şartıyla iş deneyim tutarının kalan kısmı diğer ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından karşılanabilir. **Pilot ortağa ait iş deneyimini gösteren belgenin yeterlik kriterini sağlaması halinde, diğer ortaklar iş deneyimini gösteren belge sunmak zorunda değildir.**

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

### **Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:**

Alımın özelliği göz önünde bulundurularak, aday veya isteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığı, ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak düzenlenebilir. Bu hususun yeterlik kriteri olarak düzenlenmesi durumunda aşağıdaki bentlerde yer alan belgelerin birlikte istenmesi zorunludur. Aday veya istekli ise kendi durumuna uygun olan belge veya belgeleri sunar.

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

### **Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:**

- a) Aday veya istekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- b) Aday veya istekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- c) Aday veya istekli Türkiye’de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetleri ile yedek parça sağlanması :**

Alım konusu malın özelliği göz önünde bulundurularak, satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetlerine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu hizmetlerin, ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak düzenlenmesi halinde ilgili mevzuat esas alınarak aday veya istekli tarafından sunulacak belgeler ve kriterler, ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede belirtilir.

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetleri ile yedek parça sağlanması :**

Alım konusu malın özelliğine göre, **satış sonrası malın yedek parçasının** sağlanmasına yönelik düzenleme yapılabilir. Ancak bu husus, ihaleye katılımda **yeterlik kriteri olarak düzenlenemez.** Yüklenici tarafından malın yedek parçasının sağlanması, sözleşmenin uygulanması aşamasında yerine getirilecek bir yükümlülük olarak **teknik şartname ve/veya sözleşme tasarısında düzenlenir.**

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler, imalat belgeleri ve kapasite raporu:**

Özel imalat süreci gerektiren mal alımı ihalelerinde, üretimin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan makine, teçhizat ve diğer ekipman ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak düzenlenebilir. Bu durumda ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede aday veya isteklinin kendi malı olması öngörülen makine, teçhizat ve diğer ekipmanın sayısı ve varsa niteliği belirtilir. Bu makine, teçhizat ve diğer ekipmanın teknik özelliklerine yönelik ayrıntılı düzenlemeye teknik şartnamede yer verilir.

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Organizasyon yapısı ile kalite kontrolden sorumlu teknik kuruluşlara ilişkin belgeler:**

İdare tarafından ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak **personel çalıştırıldığına ilişkin belge istenemez.** Ancak, idare alımın niteliğini göz önünde bulundurarak sözleşmenin uygulanması aşamasında yüklenicinin **çalıştıracığı personelin sayısına ve niteliğine yönelik teknik şartnamede veya sözleşme tasarısında düzenleme yapabilir.**

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Organizasyon yapısı ile kalite kontrolden sorumlu teknik kuruluşlara ilişkin belgeler:**

- a) Çalıştırılması istenilen personele ilişkin olarak asgari deneyim süresi öngörülmesi halinde, **bu süre en fazla beş yıl olabilir.** Deneyim süresi; **mezuniyet tarihi esas alınarak, mezuniyete ilişkin belge ile tevsik edilir.**
- b) Personelin niteliğini ve deneyim süresini gösteren belgeler ile yüklenicinin bünyesinde bulunduğu ilişkin belgeler, **sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlanmadan önce** yüklenici tarafından idareye sunulur.
- c) Personelin yüklenicinin bünyesinde bulunduğu hususu; ilgili **personel adına prim ödendiğini veya ilgili personelin işe alındığını gösteren sosyal güvenlik kurumu belgesi** ile tevsik edilir.

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

### **Kalite ve standart ile ürünlerin piyasaya arzına ilişkin belgeler :**

Bu belgelendirme kuruluşlarının, Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu olduklarının ve bu kuruluşlarca düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. Teyit yazısı ihale veya son başvuru tarihinde geçerli olması koşuluyla düzenlendiği tarihten itibaren bir yıl süreyle geçerlidir. Ancak Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKA Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir.

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

### **Kalite ve standart ile ürünlerin piyasaya arzına ilişkin belgeler :**

Alım konusu malın ulusal standarda veya dengi uluslararası standarda uygunluğu ve bu uygunluğu gösteren belge veya belgelere yönelik olarak ön yeterlik veya ihale dokümanında düzenleme yapılabilir.

Alım konusu malın ulusal standarda veya dengi uluslararası standarda uygunluğunu gösteren belge veya belgeler, ihaleye katılımda yeterlik belgesi olarak istenebilir. Bu durumda, aday veya isteklinin teklif ettiği malın ulusal standarda veya dengi uluslararası standarda uygunluğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Kalite ve standart ile ürünlerin piyasaya arzına ilişkin belgeler :**

Alım konusu malın ulusal standarda veya dengi uluslararası standarda uygunluğunu gösteren belge veya belgelerin, **ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak öngörülmemesi halinde**; sözleşmenin uygulanması aşamasında yüklenici tarafından bu belge veya belgelerin **muayene ve kabul komisyonuna sunulmasına yönelik** teknik şartnamede veya sözleşme tasarısında düzenleme yapılabilir.

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman:**

Teklif edilen malın teknik şartnamede yer alan teknik kriterlere uygunluğunu belirlemek amacıyla numune, teknik bilgilerin yer aldığı katalog, teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman ile fotoğraf ayrı ayrı veya birlikte **istenebilir**.

Numunenin sunulma yöntemi ile ihale komisyonunca numunenin değerlendirilmesine yönelik düzenleme, ayrıntılı bir şekilde ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede yapılır. İdare tarafından numune bir tutanak ile teslim alınır. Bu tutanağın bir sureti de aday veya istekliye verilir.

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman:**

İş ortaklığında teklif edilen mal esas alınarak ortaklardan biri, birkaçı veya tümü tarafından teklif edilen mala ilişkin olarak ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede yapılan düzenleme çerçevesinde; numune, teknik bilgilerin yer aldığı katalog, teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman ile fotoğraf sunulur.

## SÖZLEŞME TASARISI

- (1) İdare, sözleşme tasarısını, Mal Alım İhaleleri uygulama Yönetmeliği ekinde yer alan tip sözleşmeyi esas alarak hazırlar.**
- (2) Tip sözleşmede boş bırakılan veya dipnota alınan hususlar; işin özelliğine ve sözleşme türüne (götürü bedel/birim fiyat) göre 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde düzenlenir.**

## SÖZLEŞME TASARISI

(3) İdare tip sözleşmede düzenlenmeyen ancak işin özelliğine göre düzenlenmesine gerek duyulan hususları, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, maddeler halinde düzenleyerek “Diğer Hususlar” bölümüne ekleyebilir.

(4) İhalelerde, Kamu İhale Kurumunun uygun görüşü alınmak kaydıyla istekliler tarafından hazırlanması mutlak olan sözleşmeler kullanılabilir.

(5) Kanunun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bendi kapsamında yapılan mal alımlarında, malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması zorunlu değildir.

## İHALE ONAYININ ALINMASI

İhale konusu işe ilişkin yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme tasarısı, teknik şartname ve diğer doküman ihale onay belgesine eklenir ve bu belge ihale yetkilisinin onayına sunulur.

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

EK-1

## İHALE ONAY BELGESİ

|                                                                                              |                                                                                       |                                                                                             |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI                                                                   |                                                                                       |                                                                                             |                                                                                       |
| BELGE TARİH VE SAYISI                                                                        |                                                                                       |                                                                                             |                                                                                       |
| [İhale yetkilisinin unvanı] MAKAMINA                                                         |                                                                                       |                                                                                             |                                                                                       |
| İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER <sup>1</sup> [Ön İlan Aşaması]                                     |                                                                                       | İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER <sup>2</sup>                                                      |                                                                                       |
| İşin Adı, Tanımı ve Niteliği                                                                 |                                                                                       | İşin Adı, Tanımı ve Niteliği                                                                |                                                                                       |
| İşin Tahmini Miktarı                                                                         |                                                                                       | İşin Miktarı                                                                                |                                                                                       |
| Yaklaşık Maliyet                                                                             |                                                                                       | Yaklaşık Maliyet                                                                            |                                                                                       |
| Kullanılabilir Ödenek Tutarı                                                                 |                                                                                       | Kullanılabilir Ödenek Tutarı                                                                |                                                                                       |
| Yatırım Proje Numarası (varsa)                                                               |                                                                                       | Yatırım Proje Numarası (varsa)                                                              |                                                                                       |
| Bütçe Tertibi (varsa)                                                                        |                                                                                       | Bütçe Tertibi (varsa)                                                                       |                                                                                       |
| İhale Usulü ve İlanın Yılın Hangi Çeyreğinde Yayımlanacağı                                   |                                                                                       | Avans Verilecekse Şartları                                                                  |                                                                                       |
|                                                                                              |                                                                                       | İhale Usulü <sup>3</sup>                                                                    |                                                                                       |
|                                                                                              |                                                                                       | İlanın Şekli ve Adedi                                                                       |                                                                                       |
|                                                                                              |                                                                                       | Doküman Satış Bedeli <sup>4</sup>                                                           |                                                                                       |
|                                                                                              |                                                                                       | Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı                                                             |                                                                                       |
|                                                                                              |                                                                                       | Bakanlar Kurulu Kararı                                                                      |                                                                                       |
|                                                                                              |                                                                                       | İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR <sup>5</sup>                                             |                                                                                       |
|                                                                                              |                                                                                       |                                                                                             |                                                                                       |
|                                                                                              |                                                                                       | ONAY                                                                                        |                                                                                       |
| Yukarıda belirtilen malın alınması için ön ilana çıkılması hususunu onayladığımı arz ederim. | Uygundur<br>./././.<br>İhale Yetkilisi <sup>6</sup><br>Adı SOYADI<br>Unvanı<br>İmzası | Yukarıda belirtilen malın alınması için ihaleye çıkılması hususunu onayladığımı arz ederim. | Uygundur<br>./././.<br>İhale Yetkilisi <sup>7</sup><br>Adı SOYADI<br>Unvanı<br>İmzası |

EK: İdarece hazırlanan yaklaşık maliyet hesap cetveli

<sup>1</sup> Ön ilan yapılmıyorsa bu bölüm boş bırakılacaktır.

<sup>2</sup> Ön ilan yapılmıyorsa hallerde yalnızca bu kısım doldurulacak, ön ilan yapılan hallerde ise bu kısım ön ilandan sonraki aşamada yapılacak ihale ilanından önce doldurulacaktır.

<sup>3</sup> 4734 sayılı Kanunun 21. maddesinin (b), (c) ve (f) bentlerine göre yapılacak ihalelerde ilan yapılmaması durumunda davet edilenlerin listesi bu belgenin ekinde yer alacaktır. Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde bu usulün kullanılmasının gerekçesi açık olarak burada belirtilerek, bu hususa ilişkin bilgi ve belgeler onay ekine konulacaktır.

<sup>4</sup> İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

<sup>5</sup> Dokümanın posta yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, posta veya kargo masrafları dahil edilerek belirlenen doküman bedeli ayrıca yazılacaktır.

<sup>6</sup> Bu kısımda diğer açıklamaların yanında idare tarafından 4734 sayılı Kanunun 63. maddesi çerçevesinde ihalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı veya yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı ya da yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı ile ilgili olarak, bu hususa ilişkin bilgi ve belgeler onay ekine konulacaktır.

<sup>7</sup> İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

- (1) İhale ilanı, Kanunun 13 üncü maddesindeki hükümlere göre Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan standart formlar kullanılarak yayımlanır.**
- (2) İhale ilanlarında yer alan bilgilerin ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki düzenlemelere uygun olması gerekir. İhale dokümanında belirtilmeyen hususlara, ihale ilanında yer verilemez.**
- (3) İhale dokümanı hazırlanmadan ilan yayımlanamaz.**
- (4) İlan sürelerinin hesaplanmasında ilanın yayımlandığı gün dikkate alınır, ihale günü veya son başvuru günü dikkate alınmaz. Kanunun 13 üncü maddesinde belirtilen ilan sürelerine uyulmak üzere, ilan yapılmasına kadar geçecek süre de göz önüne alınarak ilan yayımlanacak yerlere yeterli süre öncesinde ilan metinlerinin gönderilmesi zorunludur.**

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

**Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede yer alan eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihalelerden;**

- 1) Açık ihale usulü ile yapılacak olanların ilânları, ihale tarihinden en az kırk gün önce,**
- 2) Belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacak olanların ön yeterlik ilânları, son başvuru tarihinden en az ondört gün önce,**
- 3) Pazarlık usulü ile yapılacak olanların ilânları, ihale tarihinden en az yirmibeş gün önce, Kamu İhale Bülteninde en az bir defa yayımlanmak suretiyle yapılır.**

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

Yaklaşık maliyeti **100.777,00** Türk Lirasına kadar olan mal veya hizmet alımları ile **201.563,00** Türk Lirasına kadar olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden en az yedi gün önce ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan **gazetelerin en az ikisinde,**

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

Yaklaşık maliyeti **100.777,00** Türk Lirası ile **201.563,00** Türk Lirası arasında olan mal veya hizmet alımları ile **201.563,00** Türk Lirası ile **1.679.772,00** Türk Lirası arasında olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden en az **ondört gün** önce **Kamu İhale Bülteninde** ve **işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde,**

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

Yaklaşık maliyeti **201.563,00** Türk Lirasının üzerinde ve **eşik değerin altında olan** mal veya hizmet alımları ile **1.679.772,00** Türk Lirasının üzerinde ve **eşik değerin altında olan** yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden en az **yirmibir gün önce Kamu İhale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde,**

En az birer defa yayımlanmak suretiyle ilân edilerek duyurulur.

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

**Eşik Değer;**

**Genel Bütçe Kapsamındaki idareler için**

**923.721,00-TL**

**Diğer İdareler İçin**

**1.539.538,00-TL**

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

**İlanların, elektronik araçlar ile hazırlanması ve gönderilmesi halinde, birinci fıkranın (a) bendinin (1) numaralı alt bendindeki ilan süresi yedi gün kısaltılabilir.**

**İlan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına **Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden doğrudan erişimin** temin edilmesi halinde, birinci fıkranın (a) bendinin (1) numaralı alt bendindeki ilan süresi beş gün kısaltılabilir.**

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

**Pazarlık usulü yapılan ihalelerde,**

**(b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.**

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

[İdarenin anısı]

|                      |                                          |
|----------------------|------------------------------------------|
| İhale kayıt numarası |                                          |
| Sayı                 |                                          |
| Konu                 | Doküman alınaya ve teklif vermeye davet. |

Bu mektup \_/ \_/ \_ tarihinde (vardı ise teklifli olarak posta yoluyla gönderilmiştir. / tarafınızdan alden tebliğ edilmiştir).

Sayın [Davet edilenin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]  
[Davet edilenin adresi]

[İhale adı] 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin [(b)/(c)/(d)] bendi uyarınca ihale edilecektir. İhale dokümanı idarenin aşağıda belirtilen adresinde görülebilir ve satın alınabilir<sup>1</sup>.

İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç \_/ \_/ \_ tarihi saat \_ : \_ 'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres:[İdarenin adresi]  
[İdarenin telefon ve faks numaraları]  
[İdarenin elektronik posta adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

<sup>1</sup> İhale dokümanının posta yoluyla teslimatının öngörülmesi halinde, ihale dokümanının posta yoluyla teslimatına ilişkin düzenleme ve posta masrafları (PPP) doküman bütçesine ve banka hesap numarasına yer verilecektir.

Pazarlık usulü yapılan ihalelerde,  
(b), (c) ve (f) bentlerinde  
kullanılması gereken davet  
mektubu (Standart form)

## İHALE KOMİSYONU

İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinden en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan **ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir.**

İhaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, bu Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.

## İHALE KOMİSYONU

Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, **ilân veya daveti izleyen üç gün içinde** ihale komisyonu üyelerine verilir.

İhale komisyonu **eksiksiz olarak toplanır**. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalınamaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

## İHALE VE ÖN YETERLİK DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ, SATIN ALINMASI VE EKAP ÜZERİNDEN İNDİRİLMESİ

İhale dokümanı, EKAP'ta ve idarenin ilanda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye katılmak için bu dokümanın **idarece her sayfası onaylanmış nüshasının idareden satın alınması** veya EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi zorunludur. Ancak ilansız ihalelerde doküman EKAP üzerinden görülemez ve indirilmez. Teknik şartname dahil ihale dokümanının EKAP üzerinden **e-imza kullanılarak indirilmesi halinde doküman satın alınmış sayılır.** İdarece, her sayfası onaylanmış doküman yerine, Kurum tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde “compact disc (CD)” ortamına aktarılmış doküman satılabilir.

**\* İlan yapılmayan ihalelerde ihale dokümanı sadece idare tarafından davet edilenlere satılır (04.07.2012-6353/28 Md.)**

## İHALE VE ÖN YETERLİK DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ, SATIN ALINMASI VE EKAP ÜZERİNDEN İNDİRİLMESİ

Dokümanın, basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek bir bedelle satılması zorunlu olup, bu dokümanın satış hakkı yalnız idareye aittir.

**Dokümanın basım maliyetinin tespitine** ilişkin belge ve bilgileri içeren bir tutanak düzenlenerek ihale işlem dosyasında muhafaza edilir.

Dokümanın, EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi halinde **doküman bedeli ödenmez.**

## İHALE VE ÖN YETERLİK DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK VEYA AÇIKLAMA YAPILMASI

İlan yapıldıktan sonra ihale ve ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve ihale yeniden aynı şekilde ilan olunur. Ancak, teklif veya başvuruların hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi ya da idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle dokümanda değişiklik yapılabilir.

## İHALE VE ÖN YETERLİK DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK VEYA AÇIKLAMA YAPILMASI

Yapılan bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale veya son başvuru tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde doküman alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir. Ancak, belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.

## İHALE VE ÖN YETERLİK DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK VEYA AÇIKLAMA YAPILMASI

Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin veya başvuruların hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale veya son başvuru tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde; tekliflerini vermiş veya başvurularını yapmış olan istekli veya adaylara teklif veya başvurularını geri çekerek, yeniden teklif verme veya başvuru yapma imkanı tanınır.

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

İhale sürecindeki hukuka aykırı işlem veya eylemler nedeniyle bir hak kaybına veya zarara uğradığını veya zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden **aday veya istekli ile istekli olabilecekler**, bu Kanunda belirtilen şekil ve usul kurallarına uygun olmak şartıyla şikayet ve itirazen şikayet başvurusunda bulunabilirler.

Şikayet ve itirazen şikayet başvuruları, dava açılmadan önce tüketilmesi **zorunlu idari başvuru yollarıdır**.

Şikayet başvuruları idareye, itirazen şikayet başvuruları Kuruma hitaben yazılmış imzalı dilekçelerle yapılır.

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

**Dilekçelerde aşağıdaki hususlara yer verilir:**

- a) Başvuru sahibinin, varsa vekil ya da temsilcisinin adı, soyadı veya unvanı ve adresi.**
- b) İhaleyi yapan idarenin ve ihalenin adı veya ihale kayıt numarası.**
- c) Başvuruya konu olan durumun farkına varıldığı veya bildirildiği tarih.**
- d) Başvurunun konusu, sebepleri ve dayandığı deliller.**
- e) İtirazen şikayet başvurularında idareye yapılan şikayetin ve varsa şikayete ilişkin idare kararının bildirim tarihi.**

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

**Şikayet dilekçelerine, başvuruda bulunmaya yetkili olunduğuna dair belgeler ile imza sirkülerinin aslı veya yetkili mercilerce onaylı örneğinin eklenmesi zorunludur.**

**Aynı kişi tarafından birden fazla ihaleye, birden fazla kişi tarafından ise aynı ihaleye tek dilekçe ile başvuruda bulunulamaz.**

## İDAREYE ŞİKAYET BAŞVURUSU

İlanda yer alan hususlara yönelik başvuruların süresi ilk ilan tarihinden, ön yeterlik veya ihale dokümanının ilana yansımayan diğer hükümlerine yönelik başvuruların süresi ise dokümanın satın alındığı tarihte başlar.

İlan, ön yeterlik veya ihale dokümanına ilişkin şikayetler birinci fıkradaki süreleri aşmamak üzere en geç **ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine** kadar yapılabilir.

## İDAREYE ŞİKAYET BAŞVURUSU

İdare, şikayet başvurusu üzerine gerekli incelemeyi yaparak **on gün içinde gerekçeli bir karar alır**. Alınan karar, şikayetçi ile diğer aday veya istekliler ile istekli olabileceklere karar tarihini izleyen **üç gün içinde bildirilir**. İlan ile ihale veya ön yeterlik dokümanına yönelik başvurular dışında istekli olabileceklere bildirim yapılmaz.

Bu yöndeki başvuruların idarelerce ihale veya son başvuru tarihinden önce sonuçlandırılması esastır.

## TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, **teklifin hangi işe ait olduğu** ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

## TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda **ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi**, teklif edilen bedelin **rakam ve yazı ile birbirine uygun** olarak açıkça yazılması, üzerinde **kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması** ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle **yetkili kişilerce imzalanmış** olması zorunludur. Mal alımı ihalelerinde, ihale dokümanında alternatif teklif verilebileceğine dair hüküm bulunması halinde, alternatif tekliflerde aynı şekilde hazırlanarak sunulur.

## **Birim Fiyat Teklif Mektubu ve eki Birim Fiyat Teklif Cetveli Örneği**

| <b>BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU</b><br><b>İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>(silinir)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>İhale Kayıt Numarası:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>İhalenin adı:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Teklif sahibinin adı ve soyadı/ünvanı:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Yürürlük:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>TC Kimlik Numarası<sup>1</sup> (çerçek kişi ise):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Vergi Kimlik Numarası:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Tebliğat adresi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Telefon ve faks numarası:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Elektronik posta adresi (varsa):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <p>1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını okuyunuz tüm belgeler tarafımızdan eklenmiş, imzalanmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyatına dahil olduğu belirtilen tüm maddeler ve teknik gereklilikleriniz de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğinizim, dokümanıda yer alan yükümlülükleri yerine getireceğime dair duruşmada uygulanacak yaptırımlara kabul ettiğimi beyan ediyorum.</p> <p>2) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 üncü maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımı ve olmayacağımı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususları ilişkin olarak durumuma değişiklikle olması halinde buna ilişkin belgeleri dahil vereceğimi, ihalenin üzerinde kalmaya halinde ise söylemeye imkanından önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak idaremize sunacağımı taahhüt ediyorum.</p> <p>3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki "yeni istekli" tanım gereğini <i>[şartlıdır]</i> istekli durumundayız.<sup>2</sup></p> <p>4) Yukarıda yer alan [ elektronik posta adresime tebliğat yapılmasını kabul ediyorum./ faks numarama tebliğat yapılmasını kabul ediyorum./ elektronik posta adresime ve faks numarama tebliğat yapılmasını kabul ediyorum./ elektronik posta adresime ve faks numarama tebliğat yapılmasını kabul etmiyorum.]<sup>3</sup></p> <p>5) İhale konusu için [namazın] ek cetvelde yer alan kamusal ek cetvelde yer alan kamusal<sup>4</sup> her bir iş kalemi için teklif ettiğim bütün fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç [ Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.] bedeli karşılığında yeminata gireceğimi kabul ve taahhüt ediyorum.<sup>5</sup></p> |  |
| Adı - SOYADI/Ticaret Ünvanı<br>Kaşe ve İmza <sup>6</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

.....

1) Elektronik Tebliğ Yönetmeliği gereğince ibraz edilir. 11 rakamlı diğer TC kimlik numarası yerleştirilir.

2) Verilen teklif sahibi ihale fiyatı tamamı uygulanabilirliğini ilerde bu şartname çerçevesinde yapıyor. "Teklif maliyetlerinin altına düşmez/bir sonraki aşamada gerçekleştirilecek gerekli ayrıntı maliyetini karşılayamaz" anlamında olmaktadır. İdarையetmenin yukarıdaki teklif sahibi ihale fiyatı tamamını kullanmadığı takdirde bu değere göre değerlendirilmelidir.

3) İhtisari teklifi yapmayı içerir.

4) Kamusal teklif verildikten sonra verilemeyen ihalede sadece "kamusal" ibaresine yer verilmelidir. Kamusal teklifi yapıldıkça an teklif ihale dokümanındaki tekliflere uygun değildir.

5) Katmanların altında teklif verilmektedir. Her bir ayrılmış teklif verildiğinde ayrıca teklif belgeleri ve yemin de ayrı ayrı doldurulmalıdır. İdaraya katılmayacağına ilişkin teklif verildikten sonra verilemeyen ihalede bu değere göre değerlendirilmelidir.

6) Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Çiftçe yapılmış teklif verildikten sonra, teklif metnindeki farklı ifadeler veya yemin doğrultusunda değişiklik yapılmalıdır.

800-Sıra Fiyat Tebliği / Gözetil

[illegible]

## TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

**Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.**

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

## Ön Yeterlik Başvurusu / Yeterlik Başvurusu / Teklif Zarfı Alındı Belgesi

|                                                                                                             |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| [İdarenin adresi]                                                                                           |                                 |
| İhale kayıt numarası                                                                                        | :                               |
| İdarenin adı                                                                                                | :                               |
| İşin adı                                                                                                    | :                               |
| [Son başvuru/ihale] tarih ve saati                                                                          | : / / - - - - - girişi saat : - |
| [Ön yeterlik başvurusu/ yeterlik başvurusu/ihale teklif zarfının] verildiği/postadan alındığı tarih ve saat | : / / - - - - - girişi saat : - |
| Sıra no                                                                                                     | :                               |

[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU / YETERLİK BAŞVURUSU / TEKLİF ZARFI] ALINDI BELGESİ

[Adayın/teklifin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'na ait [ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/ihale teklif zarfı] yukarıda belirtilen sıra numarası ile teslim alınmıştır.

|                                |
|--------------------------------|
| Teslim Alan İdare Yetkilisinin |
| Adı SOYADI                     |
| Görevi                         |
| İmza                           |

## TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. 30 uncu maddenin birinci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.**

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

## Ön Yeterlik Başvurusu / Yeterlik Başvurusu / Teklif Zarflarının İhale Komisyonunca Teslim Alındığına Dair Tutanak

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| [İdarenin anısı]                     |            |
| İhale kayıt numarası                 | :          |
| İdarenin adı                         | :          |
| İşin adı                             | :          |
| [Ön yeterlik / ihale] tarih ve saati | günü, saat |
| Tutanakın düzenlenme tarihi ve saati | günü, saat |

[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU / YETERLİK BAŞVURUSU / TEKLİF ZARFLARININ]  
İHALE KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK

|         |                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------|
| SİRA NO | [Adayın/İsteklinin] ADI VE SOYADI / YERİ / İLETİŞİM NUMARASI |
| 1       |                                                              |
| 2       |                                                              |
| 3       |                                                              |
| 4       |                                                              |
| 5       |                                                              |
| 6       |                                                              |
| 7       |                                                              |
| ...     |                                                              |
| ...     |                                                              |
| N       |                                                              |

Tabloya gerektiği kadar satır eklenmektedir.

[Ön yeterlik değerlendirilmesinin/yeterlik değerlendirilmesinin/ihalenin] başladığı saate kadar yukarıda belirtilen bulunan (.....) adet [ön yeterlik başvurusu /yeterlik başvurusu /teklif zarfı], idare marifetiyle Komisyoncumuza ulaşmıştır. [Ön yeterlik değerlendirilme/Yeterlik değerlendirilme/ihale] saatine kadar sağlanmış olan [ön yeterlik başvurusu /yeterlik başvurusu /teklif-zarfları] ekte olup / / tarihinde, saat : : 'da teslim alınmıştır.

|                 |                             |            |            |            |            |
|-----------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Teslim Eden     | Teslim Alan İhale Komisyonu |            |            |            |            |
| İdare Yetkilisi | BAŞKAN                      | UYE        | UYE        | UYE        | UYE        |
| Adı SOYADI      | Adı SOYADI                  | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI |
| Görevi          | Görevi                      | Görevi     | Görevi     | Görevi     | Görevi     |
| İmza            | İmza                        | İmza       | İmza       | İmza       | İmza       |

**EKLER :**  
EK-1) ..... adet [ön yeterlik başvurusu /yeterlik başvurusu/ihale teklif zarfı.]

Standart Form — KİK006/0/4  
Alınan Ön Yeterlik Başvurusu/Yeterlik Başvurusu/Teklif Zarflarının İhale Komisyonunca Teslimine Dair Tutanak

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

Uygun Olmadığı İçin Değerlendirmeye Alınmayan Ön Yeterlik Başvurusu/Yeterlik Başvurusu/Teklif Zarflarına İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı

|                      |   |                                  |
|----------------------|---|----------------------------------|
| İhale kayıt numarası | : |                                  |
| İdarecinin adı       | : |                                  |
| İşin adı             | : |                                  |
| Tarih ve saat        | : | gün, saat                        |
| Bu tutanak           | : | adına, saat : da düzenlenmiştir. |

**UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYAN (ÖN YETERLİK BAŞVURUSU/YETERLİK BAŞVURUSU/TEKLİF) ZARFLARINA İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI**

| SIRA NO | (İsteklinin/İsteyenin) ADI ve SOYADI/ TİCARET UNVANI | DEĞERLENDİRMEYE ALINMAMA NEDENİ |
|---------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1       |                                                      |                                 |
| 2       |                                                      |                                 |
| 3       |                                                      |                                 |
| 4       |                                                      |                                 |
| 5       |                                                      |                                 |
| 6       |                                                      |                                 |
| 7       |                                                      |                                 |
| ...     |                                                      |                                 |
| ...     |                                                      |                                 |
| ...     |                                                      |                                 |

Yukarıda dokümanı bulunan ( ) adet (ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/ teklif) zarfı, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı 4734 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin birinci fıkrası hükmü gereğince uygun olmadığı için açılmadan değerlendirilmeye alınmamıştır.

**İHALE KOMİSYONU**

| BAŞKAN     | UYE           | UYE           | UYE           | UYE           |
|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Adı SOYADI | Adı SOYADI    | Adı SOYADI    | Adı SOYADI    | Adı SOYADI    |
| Görevi     | Komisyonadaki | Komisyonadaki | Komisyonadaki | Komisyonadaki |
| İmza       | İmza          | İmza          | İmza          | İmza          |

Standart Form — KİK001/0/4

Uygun Olmadığı İçin Değerlendirmeye Alınmayan Ön Yeterlik Başvurusu/Yeterlik Başvurusu/Teklif Zarflarına İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı

## TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. **Teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet tutarı açıklanır.** Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. **Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez,** teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

## **Zarf Açma Ve Belge Kontrol Tutanağı**

|                                      |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| İhale kayıt numarası                 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İdarenin adı                         |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İşin adı                             |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tutanağın Adı                        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat | / / , saat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

  

| ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI                   |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         |
|-------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|
| [Aday/İstekli]<br>Adı ve Soyadı/<br>Ticariyet Likansı | BELGE 1 | BELGE 2 | BELGE 3 | BELGE 4 | BELGE 5 | BELGE 6 | BELGE 7 | BELGE 8 | ... | BELGE n |
| Belgenin Adı                                          |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         |
| Aday/İstekli 1                                        |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         |
| Aday/İstekli 2                                        |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         |
| Aday/İstekli 3                                        |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         |
| Aday/İstekli 4                                        |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         |
| .....                                                 |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         |
| Aday/İsteklinin                                       |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         |

  

| MADDE KURUSİYONU |                    |                    |                    |                    |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| BASCAK           | ÜYE                | ÜYE                | ÜYE                | ÜYE                |
| AİT SOYADI       | AİT SOYADI         | AİT SOYADI         | AİT SOYADI         | AİT SOYADI         |
| Görevi           | Kurumiyetinde iken | Kurumiyetinde iken | Kurumiyetinde iken | Kurumiyetinde iken |
| İmza             | İmza               | İmza               | İmza               | İmza               |

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

## İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar/Son Fiyatlar

|                           |   |               |
|---------------------------|---|---------------|
| İhale kayıt numarası      | : |               |
| İdarenin adı              | : |               |
| İşin adı                  | : |               |
| İşin yaklaşık maliyeti*   | : |               |
| Formun doldurulduğu tarih | : | / / 2020 yılı |

**İSTEKLİLERCE TEKLİF EDİLEN [FİYATLAR/SON FİYATLAR]<sup>1</sup>**

| İsteklinin Adı ve soyadı/ticaret unvanı <sup>2</sup> | [İhaleye konu mal/kalem/kalemler] Teklif Tutarı<br>(Tutarlar, rakam ve yazıyla yazılacaktır) |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| İstekli 1                                            |                                                                                              |
| İstekli 2                                            |                                                                                              |
| İstekli 3                                            |                                                                                              |
| İstekli 4                                            |                                                                                              |
| İstekli 5                                            |                                                                                              |
| ...                                                  |                                                                                              |
| İstekli n                                            |                                                                                              |

İhaleye ..... istekli katılmış olup, verdikleri fiyatlar (ve yaklaşık maliyet)\* yukarıda belirtilmiş ve hazır bulunana ile aşılanmıştır.

**İHALE KOMİSYONU**

| BAŞKAN     | UYE                 | UYE                 | UYE                 | UYE                 |
|------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Adı SOYADI | Adı SOYADI          | Adı SOYADI          | Adı SOYADI          | Adı SOYADI          |
| Görevi     | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı |
| İmza       | İmza                | İmza                | İmza                | İmza                |
|            |                     |                     |                     |                     |

<sup>1</sup> 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır. İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında "yaklaşık maliyet" ihalesi metninde açık belirtilir.

<sup>2</sup> İdare, kendi teklifi açık ihalede, kendi teklif vericilerceği belirtilen mal/kalemleri ayrı ayrıca "Teklif Tutarı" sütunu da oluşturularak gibi her bir kendi teklif için bu formu ayrı ayrı doldurebilir.

<sup>3</sup> Alternatif tekliflere açık ihalede isteklinin alternatif teklifleri ayrı ayrıda gösterilebilir.

Standart Form — KİB001.6.0/M

Açık İhale, Belirli İstekliler Arasında İhale ve Pazariye Usullerinde Teklif Edilen Fiyatlar ve Yaklaşık Maliyetin Açıklanmasına İlgilin Tutanak

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

Ender ŞİMŞEK

ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI VE/VEYA TEKLİF EDİLEN FİYATLARA İLİŞKİN TUTANAĞIN HAZIR BULUNANLAR ÖNÜNDE YAPILAN İLK OTURUMDA TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK

|                      |   |
|----------------------|---|
| İhale kayıt numarası | : |
| İdarenin adı         | : |
| İşin adı             | : |
| İhale tarihi         | : |

**ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI VE/VEYA TEKLİF EDİLEN FİYATLARA [VE YAKLAŞIK MALİYETİN AÇIKLANMASINA]\* İLİŞKİN TUTANAĞIN HAZIR BULUNANLAR ÖNÜNDE YAPILAN İLK OTURUMDA TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK**

Yukarıda bilgileri yazılı olan ihaleye ilişkin olarak, İhale Komisyonunun diğer hazır bulunanlarda benim hususunda yapılan ilk oturumunda düzenlenen, aşağıda işaretleşmiş tutanağın/tutanakların onaylanmış suret(ler)ini oturum kapanmadan önce eden teslim aldım. [Ayrıca ihale komisyonunca ihalenin yaklaşık maliyeti de açıklanmıştır.]

| Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın Adı Soyadı | Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı | Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak | Saat | Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın İmzası** |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|
|                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                | ---  |                                                        |
|                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                | ---  |                                                        |
|                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                | ---  |                                                        |
|                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                | ---  |                                                        |
|                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                | ---  |                                                        |
|                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                | ---  |                                                        |
|                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                | ---  |                                                        |
|                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                | ---  |                                                        |
|                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                | ---  |                                                        |
|                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                | ---  |                                                        |

| İHALE KOMİSYONU |                    |                    |                    |                    |
|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| BAŞKAN          | ÜYE                | ÜYE                | ÜYE                | ÜYE                |
| Adı Soyadı      | Adı Soyadı         | Adı Soyadı         | Adı Soyadı         | Adı Soyadı         |
| Görevi          | Komisyonunda bulun | Komisyonunda bulun | Komisyonunda bulun | Komisyonunda bulun |
| İmza            | İmza               | İmza               | İmza               | İmza               |

\*4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanmalıdır. İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında "yaklaşık maliyet" ibaresi veya ilgili cümle metinden çıkarılmalıdır.

\*\* Tutanağın/sureti beyan edilecek bağlamında tutanaklar veya teklif edilecek alman bağlamında tutanaklar [ÜYE İMZALAMA İZALIK BAŞVURASI/İHALE İZALIK BAŞVURASI] veya İHALE İZALIK BAŞVURASI da yazılabilir.

## TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İhale komisyonunun talebi üzerine idare tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara **uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.**

## TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı 36 ncı maddeye göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.**

## TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

## BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

**Bu Yönetmeliğin uygulanmasında idareler; belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini isterler. Bu kapsamda sunulan fatura örnekleri de asıl olarak kabul edilir. Adaylar veya istekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale veya son başvuru tarihinden önce idare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen suretlerini başvuruları veya teklifleri kapsamında sunabilirler. Bu yönde yapılacak başvuruların, ihaleden önce idarenin ilgili birim yetkilisi veya bu hususta görevlendirilmiş personeline karşılanması zorunludur.**

## BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

Noter onaylı belgelerin, aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmez.

Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde, Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri veya bunların noter onaylı suretleri de kabul edilir.

## AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

İhale komisyonu verilen teklifleri 37 nci maddeye göre değerlendirdikten sonra, **diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre** teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte **önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı** olarak ister.

## AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

**İhale komisyonu;**

- a) İmalat sürecinin, verilen hizmetin ve yapım yönteminin ekonomik olması,**
- b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temini veya yapım işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,**
- c) Teklif edilen mal, hizmet veya yapım işinin özgünlüğü,**

**Hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.**

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

Uygun Olmadığı İçin  
Değerlendirmeye Alınmayan Ön  
Yeterlik Başvurusu/Yeterlik  
Başvurusu/Teklif Zarflarına İlişkin  
İhale Komisyonu Tutanağı

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| İhale kayıt numarası              |                                |
| İdarenin adı                      |                                |
| İşin adı                          |                                |
| (Ön yeterlik/ihale) tarih ve saat | gözet, saat                    |
| Bu tutanak,                       | gözet, saat da düzenlenmiştir. |

**UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYAN (ÖN YETERLİK BAŞVURUSU/YETERLİK BAŞVURUSU/TEKLİF) ZARFLARINA İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI**

| SIRA NO | (İsteklinin/İsteyenin) ADI ve SOYADI/ TİCARET UNVANI | DEĞERLENDİRMEYE ALINMAMA NEDENİ |
|---------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1       |                                                      |                                 |
| 2       |                                                      |                                 |
| 3       |                                                      |                                 |
| 4       |                                                      |                                 |
| 5       |                                                      |                                 |
| 6       |                                                      |                                 |
| 7       |                                                      |                                 |
| ...     |                                                      |                                 |
| ...     |                                                      |                                 |
| n       |                                                      |                                 |

Yukarıda belirtilen bulunan ( ) adet (ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/ teklif) zarfı, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı 4734 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin birinci fıkrası hükmü gereğince uygun olmadığı için açılmadan değerlendirilmeye alınmamıştır.

**İHALE KOMİSYONU**

| Başkan     | ÜYE                 | ÜYE                 | ÜYE                 | ÜYE                 |
|------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Adı SOYADI | Adı SOYADI          | Adı SOYADI          | Adı SOYADI          | Adı SOYADI          |
| Görevi     | Komisyondeki sıfatı | Komisyondeki sıfatı | Komisyondeki sıfatı | Komisyondeki sıfatı |
| İmza       | İmza                | İmza                | İmza                | İmza                |

Standart Form — EK001.0/04  
Uygun Olmadığı İçin Değerlendirilmeye Alınmayan Ön Yeterlik Başvurusu/Yeterlik Başvurusu/Teklif Zarflarına İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı

## BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTALİ

**İhale komisyonu** kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek **ihaleyi iptal etmekte serbesttir**. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle **herhangi bir yükümlülük altına girmez**. Ancak, idare isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

Bütün başvuruların/tekliflerin reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptali formu

[İdarenin anısı]

|                                                                                                                                                                 |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| İhale konusunun                                                                                                                                                 |                                                                          |
| Sayı                                                                                                                                                            | Bütün (Başvuruların/tekliflerin) reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptali. |
| Konu                                                                                                                                                            |                                                                          |
| İhale tarihi                                                                                                                                                    |                                                                          |
| İhale iptal edildiği tarih                                                                                                                                      |                                                                          |
| Bu mektup / / tarihinde tarafından felden verilmektedir / tasdikli tasdikli olarak posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmektedir. <sup>1</sup> |                                                                          |
|                                                                                                                                                                 |                                                                          |
|                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| Sayın                                                                                                                                                           | [İhale için adrese yazılacak adres]                                      |
|                                                                                                                                                                 | [İhale için adres]                                                       |
| İLGİ : / / tarihinde sunulan ile ilgili olarak verilmektedir.                                                                                                   |                                                                          |

*İhale komisyonunun kararı üzerine [ayın adı] ayına ait bütün (Başvuruların/tekliflerin) reddedilerek ihale iptal edilmiştir. [Buna] ihale iptal edilme gerekçe belirtilen şekilde yanlıştır.]*

*Bu mektubun felden tebliğ edilmesi halinde aynı gündelikli tasdikli posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün<sup>2</sup> (bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde fildi tebliğ tarihi esas alınır) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ fakla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /, tebliğ tarihi sayılacaktır.*

4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususuna rica ederim.

|                 |
|-----------------|
| İdare Yetkilisi |
| Adı SOYADI      |
| Görevi          |
| İmza            |

<sup>1</sup> Elektronik posta yoluyla veya fakla yazılan bildirilenler, aynı gün idare tarafından tasdikli tasdikli mektupla bildirime çıkarılmak suretiyle tebliğ edilecektir.

<sup>2</sup> Bu mektubun yabancısı mektup yolu ile gönderilmesi halinde "yedinci gün" ibaresi yerine "ondokuzuncu gün" ibaresi kullanılacaktır.

Standart Form -- KİK/2010/3/34

Bütün: Başvuruların veya Tekliflerin Reddedilmesi Sebebiyle İhalenin İptali Kararının Bildirilmesi Formu

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

## Değerlendirmeye Esas Teklif Bedel Cetveli

İhale kayıt numarası :  
İdarenin adı :  
İşin adı :  
Formun doldurulduğu tarih : / / , ..... günü, saat : -

### DEĞERLENDİRMeye ESAS TEKLİF BEDELİ CETVELİ [Kısmi teklife konu mal kalemi]<sup>1</sup>

| İsteklinin Adı<br>ve<br>soyadı/Ticaret<br>unvanı <sup>2</sup> | Teklif Bedeli |          | Fiyat dışı unsurlar dikkate<br>alınarak değerlendirilmiş<br>teklif bedeli <sup>3</sup> |          | Yerli malı teklif eden<br>[yerli] istektiler lehine<br>fiyat avantajı<br>uygulanması sonucu<br>bulunan teklif bedeli <sup>4</sup> |          |
|---------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                               | Rakam ile     | Yazı ile | Rakam ile                                                                              | Yazı ile | Rakam ile                                                                                                                         | Yazı ile |
| İstekli 1                                                     |               |          |                                                                                        |          |                                                                                                                                   |          |
| İstekli 2                                                     |               |          |                                                                                        |          |                                                                                                                                   |          |
| İstekli 3                                                     |               |          |                                                                                        |          |                                                                                                                                   |          |
| ..                                                            |               |          |                                                                                        |          |                                                                                                                                   |          |
| İstekli n                                                     |               |          |                                                                                        |          |                                                                                                                                   |          |

..... isteklinin teklifi değerlendirmeye alınmış olup, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde kullanılacak değerlendirilmiş teklif bedeli yukarıda belirtilmiştir.

### İHALE KOMİSYONU

| BAŞKAN     | UYE                  | UYE                  | UYE                  | UYE                  |
|------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Adı SOYADI | Adı SOYADI           | Adı SOYADI           | Adı SOYADI           | Adı SOYADI           |
| Görevi     | Komisyonadaki sıfatı | Komisyonadaki sıfatı | Komisyonadaki sıfatı | Komisyonadaki sıfatı |
| İmza       | İmza                 | İmza                 | İmza                 | İmza                 |

1. Bu form kısmi tekliflere açık ihalelerde, her bir kısmi teklif için ayrı düzenlenecektir.
2. Alternatif tekliflere açık ihalelerde istektilerin alternatif teklifleri ayrı satırda gösterilecektir.
3. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak belirlendiği ihalelerde; idarelerce idari partınameye yapılan düzenleme çerçevesinde istektilerin tekliflerinin değerlendirilmesine ilişkin hesaplamaların yapıldığı belgeler bu Standart formun ekinde yer alacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin en düşük fiyat esas alınarak belirlendiği ihalelerde bu sütuna yer verilmeyecektir.
4. İdare tarafından 4734 sayılı Kanunun 63 üncü maddesi çerçevesinde idari partıname de yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanmasına yönelik düzenleme yapılmış ve istektilerce yerli malı teklif edilmiş ise hesaplamalarının yapıldığı belgeler bu form ekinde yer alacaktır. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajının uygulanmadığı ihale de, bu sütuna yer verilmeyecektir.

Standart Form — KİK013.0/M

Açık İhale, Belirli İstekliler Arasında İhale Ve Pamukluk Usullerinde Teklif Edilen Fiyattan Fiyat Dışı Unsurlarla ve/veya Yerli Malı Teklif Eden İstektiler Lehine Fiyat Avantajıyla Değerlendirme Tutanağı

## İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI

**İhale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.**

**Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, ihale dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir.**

## İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI

İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

## İhale Komisyon Kararı

| İHALE KOMİSYONU KARARI <sup>1</sup>                 |  |           |  |
|-----------------------------------------------------|--|-----------|--|
| İhale kayıt numarası                                |  |           |  |
| Karar no                                            |  |           |  |
| İdarecinin adı                                      |  |           |  |
| İşin adı                                            |  |           |  |
| İhale tarih ve saati                                |  | gün, saat |  |
| İhale usulü                                         |  |           |  |
| Doğrulan satın alımların sayısı                     |  |           |  |
| Toplam teklif sayısı                                |  |           |  |
| Geçerli teklif sayısı                               |  |           |  |
| <b>Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin</b>        |  |           |  |
| a) sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı           |  |           |  |
| b) tutarı                                           |  |           |  |
| <b>Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin</b> |  |           |  |
| a) sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı           |  |           |  |
| b) tutarı                                           |  |           |  |
| Bu tutara göre düzenlendiği tarih saat              |  | gün, saat |  |

| İsteklilerin Teklif Edimi Bedeller      |                    |                                                                                  |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İsteklinin adı ve soyadı/Ticaret unvanı | Teklif Edimi Bedel | Fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak değerlendirilmiş teklif bedeli <sup>2</sup> | Yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması sonucu bulunan teklif bedeli <sup>3</sup> |
| İstekli 1                               |                    |                                                                                  |                                                                                                                     |
| İstekli 2                               |                    |                                                                                  |                                                                                                                     |
| İstekli 3                               |                    |                                                                                  |                                                                                                                     |
| .....                                   |                    |                                                                                  |                                                                                                                     |
| İstekli n                               |                    |                                                                                  |                                                                                                                     |

[Bu bölümde, İhale komisyonunun çalışmaları boyunca süregelen işlemler ile kararın gerekçesi ayrıntılı bir şekilde açıklanacaktır. Karara karşı ay hallerine işe başlaması halinde karşı ayın gerekçesi burada belirtilmelidir. Teklifli değerlendirilme dışı bırakılan istekli bulunuyorsa değerlendirilme dışı bırakılma gerekçeleri de belirtilmelidir. Bu iki teklifler reddedilerek kalenin iptaline karar verilmesi halinde, tekliflerin reddedilme gerekçelerine de yer verilecektir.]

| İHALE KOMİSYONU |             |             |             |             |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| BAŞKAN          | ÜYE         | ÜYE         | ÜYE         | ÜYE         |
| Adı SOYADIN     | Adı SOYADIN | Adı SOYADIN | Adı SOYADIN | Adı SOYADIN |
| İmza            | İmza        | İmza        | İmza        | İmza        |

Ek. Üçüncü ihale beşerhale istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin ihalelere katılmaktan vazgeçtiği olmadığına dair teyit belgesi

<sup>1</sup> Bu karar bey is gününde ihale yetkilisine onaylanır. Onay, bu belge üzerinde veya başka bir belge ile yapılabilir. Söz konusu onay ihale yetkilisinin kuru olmas halinde, bütün üyeler tarafından ad, soyad yazılarak imzalanacaktır.

<sup>2</sup> Ekonomik açıdan en avantajlı tekliften diğer fiyatları alınarak belirlendiği ihalelerde bu tutara yer verilmeyecektir.

<sup>3</sup> Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajının uygulanmadığı ihalede de bu tutara yer verilmeyecektir.

Standard Form — KEM 2.0.04  
İhale Komisyonu Kararı

## İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI

İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idareler, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin **ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını** teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. İki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

## İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI

İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen **en geç beş iş günü içinde** ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

## KESİNLEŞEN İHALE KARARLARININ BİLDİRİLMESİ

İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

## Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi Formu

[İdarenin adresi]

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : [Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi/Kesinleşen ihale kararı ve iptal edilen kaimaların bildirilmesi]  
İhale karar tarihi : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
İhale kararının onaylandığı tarih : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Bu mektup \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ tarihinde [elden verilmiştir / taahhütlü olarak posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/çevrimiçi] gönderilmiştir.<sup>1</sup>

Sayın [teklifin adı ve sayısı/taahhüt ücreti]  
[teklifin adresi]

ILGI : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ tarihinde, \_\_\_\_ sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İhale adı] işine ait ihale [icarete/ihale yapılan teklifin adı ve sayısı/taahhüt ücreti]’de kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci en avantajlı teklif sahibi [ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin adı veya ticaret unvanı/bulunmamakta]’dır. İhale yetkilisine onaylanan ihale kararı ekte yer almaktadır.<sup>2</sup>

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün] [bu tarihten önce/taahhüt tebliğ edilmesi halinde tebliğ tarihi esas alınarak/elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi/çevrimiçi bildirimi tarihinde] tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu kararın bildiriminden itibaren süresi içinde 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet başvurusunda bulunulabilecektir. Aynan Kanunun 41 inci maddesi hükümlü gereğince bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

Bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

EK:  
1- İhale Yetkilisine Onaylanan İhale Komisyonu Kararı (... sayfa)

Standart Form — KHK000 1/04  
Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

## GEÇİCİ TEMİNATLAR İADESİ

İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

İhale sürecindeki hukuka aykırı işlem veya eylemler nedeniyle bir hak kaybına veya zarara uğradığını veya zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden istekliler, Kanunda belirtilen şekil ve usul kurallarına uygun olmak şartıyla şikayet ve itirazen şikayet başvurusunda bulunabilirler.

Şikayet ve itirazen şikayet başvuruları, dava açılmadan önce tüketilmesi zorunlu idari başvuru yollarıdır.

Şikayet başvuruları idareye, itirazen şikayet başvuruları Kuruma hitaben yazılmış imzalı dilekçelerle yapılır.

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

**Şikayet dilekçelerine, başvuruda bulunmaya yetkili olunduğuna dair belgeler ile imza sirkülerinin aslı veya yetkili mercilerce onaylı örneğinin eklenmesi zorunludur. Aday veya isteklinin başvuru belgeleri veya teklif zarfı içerisinde bu belgelerinin bulunması durumunda, dilekçe ekinde söz konusu belgeler aranmaz.**

**Aynı kişi tarafından birden fazla ihaleye, birden fazla kişi tarafından ise aynı ihaleye tek dilekçe ile başvuruda bulunulamaz.**

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

Başvurular üzerine ihaleyi yapan idare veya Kurum tarafından gerekçeli olarak;

a) İhale sürecinin devam etmesine engel oluşturacak ve düzeltici işlemle giderilemeyecek hukuka aykırılığın tespit edilmesi halinde **ihalenin iptaline,**

b) İdare tarafından düzeltme yapılması yoluyla giderilebilecek ve ihale sürecinin kesintiye uğratılmasına gerek bulunmayan durumlarda, **düzeltilici işlem belirlenmesine,**

c) Başvurunun süre, usul ve şekil kurallarına uygun olmaması, usulüne uygun olarak sözleşme imzalanmış olması veya şikayete konu işlemlerde hukuka aykırılığın tespit edilememesi veya itirazın şikayet başvurusuna konu hususun Kurumun görev alanında bulunmaması hallerinde **başvurunun reddine,**

**karar verilir.**

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

Şikayet başvurusu, ihale sürecindeki işlem veya eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla bu işlem veya eylemlerin farkına varıldığı veya farkına varılmış olması gereken tarihi izleyen günden itibaren 21 inci maddenin **(b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün** içinde ve sözleşmenin imzalanmasından önce, ihaleyi yapan idareye yapılır.

İdare, şikayet başvurusu üzerine **gerekli incelemeyi yaparak on gün içinde** gerekçeli bir karar alır. Alınan karar, şikayetçi ile diğer aday veya istekliler ile istekli olabileceklere karar tarihini izleyen üç gün içinde bildirilir.

## İDAREYE ŞİKAYET BAŞVURUSU

İdareye şikayet başvurusunda bulunulması halinde, başvuru üzerine alınan kararın **son bildirim tarihini**, süresi içerisinde bir karar alınmaması halinde ise bu sürenin bitimini izleyen tarihten itibaren **on gün geçmeden ve itirazen şikayet başvurusunda bulunulmadığı** hususuna ilişkin sorgulama yapılmadan veya itirazen şikayet başvurusunda bulunulması halinde ise Kurum tarafından nihai karar verilmeden **sözleşme imzalanamaz.**

## KURUMA İTİRAZEN ŞİKAYET BAŞVURUSU

Kurum itirazen şikayet başvurularını başvuru sahibinin iddiaları ile idarenin şikayet üzerine aldığı kararda belirlenen hususlar ve itiraz edilen işlemler bakımından eşit muamele ilkesinin ihlal edilip edilmediği açılarından inceler. İdare tarafından şikayet veya itirazen şikayet üzerine alınan ihalenin iptal edilmesi işlemine karşı yapılacak itirazen şikayet başvuruları ise idarenin iptal gerekçeleriyle sınırlı incelenir.

## KURUMA İTİRAZEN ŞİKAYET BAŞVURUSU

**Kurum**, itirazen şikayete ilişkin nihai kararını, incelenen ihaleye ilişkin gerekli bilgi ve belgeler ile ihale işlem dosyasının kayıtlara alındığı tarihi izleyen **yirmi gün içinde vermek zorundadır**. Bu süre 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihaleler ile şikayet ve itirazen şikayet üzerine alınan ihalenin iptal edilmesi işlemine karşı yapılacak itirazen şikayet başvurularında **on iş günü** olarak uygulanır.

## KURUMA İTİRAZEN ŞİKAYET BAŞVURUSU

Kurul tarafından verilen bütün kararlar, karar tarihini izleyen beş iş günü içinde taraflara tebligata çıkarılır ve tebligata çıkarıldığı tarihi izleyen beş gün içinde Kurumun internet sayfasında yayınlanır. Kararlara erişim ücrete tabi tutulamaz.

İdareler hukuki durumda değişiklik yaratan Kurul kararlarının gerektirdiği işlemleri ivedilikle yerine getirmek zorundadır.

## SÖZLEŞMEYE DAVET

İtiraz süresinin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, **tebliğ tarihini izleyen on gün içinde** kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilir.

Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek suretiyle ihale üzerinde kalan isteklinin **ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.**

## SÖZLEŞMEYE DAVET

İtiraz süresinin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, **tebliğ tarihini izleyen on gün içinde** kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilir.

# Mal Alım İhaleleri Uygulama Süreci

## Sözleşmeye Davet Formu

[İdarenin anısı]

|                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| İhale konusunun adı               |                  |
| Sayı                              |                  |
| Konu                              | Sözleşmeye davet |
| İhale kararının onaylandığı tarih | .../.../...      |

Bu mektup ... tarihinde tarafınıza [elden verilmektedir./tasli tasahhüs olarak posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faks ile gönderilmektedir.]

Sayın [İdarenin adı ve adresi] [İdarenin adresi]

ILGI : ... tarihinde ... sayı numarası ile kararla alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale uhdesinde kalmıştır. Tebliğ tarihini izleyen günden itibaren en geç on gün içinde ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığınızna dair belgeleri vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamanız gerekmektedir.<sup>1</sup>

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gündelikli tasahhüs posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün<sup>2</sup> (bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde fülî tebliğ tarihi esas alınır) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faks ile bildirilmesi halinde bildirim tarihi], tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

|                 |  |
|-----------------|--|
| İdare Yetkilisi |  |
| Adı SOYADI      |  |
| Görevi          |  |
| İmza            |  |

<sup>1</sup> Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından tasli tasahhüs mektupla bildirime çıkartılmak suretiyle teyit edilecektir.

<sup>2</sup> Sözleşmeye davet edilen işin kesin ihale sürecinde bulunmadığı takdirde, "on gün" ibaresi yerine "yirmilik gün" ibaresi kullanılacaktır.

<sup>3</sup> 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (d) bentlerine göre yapılan ihalelerde malın teslimi sözleşme süresi içerisinde teslim edilmemesi ve idarece kabulün yapılması durumunda sözleşme yapılması ve kesin teslimat alınmamasına yönelik olarak ihale dokümanında düzenlemeler yapılması durumunda sözleşmeye davet yazısında bu durum belirtilmektedir.

<sup>4</sup> Bu mektubun yabancısı işlemlerine posta yolu ile gönderilmesi halinde "yedinci gün" ibaresi yerine "on dokuzuncu gün" ibaresi kullanılacaktır.

Standart Form — KKKM 1.0/4  
Kesin ihale yapılan işlemlerin Sözleşmeye Davet Edilmesine İlişkin Form

## SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanmadan önce, ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek suretiyle, ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

İstekli, tebliğ tarihini izleyen günden itibaren en geç on gün içinde ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

## SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

**İsteklinin, Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere idareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, ihale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanmaz (Yasaklama kararı verilmez).**

## SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde kalan istekli, yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşme imzalamak zorundadır.

Bu zorunluluğa uyulmaması halinde, ihale üzerinde kalan isteklinin **geçici teminatı gelir kaydedilerek**, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayanlar hakkında ise **altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar**, 2 nci ve 3 üncü maddeler ile istisna edilenler dahil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir.

## SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

**Sözleşmeler idarece hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylattırılması zorunlu değildir.**

**İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.**

## SONUÇ BİLDİRİMİ

**Kanun kapsamında yer alan idarelerin yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarının sonuçları, 42 nci maddeye göre gönderilenler hariç, en geç onbeş gün içinde Kuruma bildirilir. Bu sonuçlardan Kanun kapsamındaki ihalelere ilişkin olanlar Kurum tarafından Kamu İhale Bülteninde yayımlanır.**

*Tesekkür ederiz*